|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLANO DE CONTROLE DA QUALIDADE** | | | | |
| Objetivos | | | | | |
| Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como  serão gerenciados os processos de controle da qualidade. | | | | | |
| Projeto | Plano de implantação da API entre SiSU e SIGAA | | | | |
| Data Registro | 13/06/2019 | | | | |
| Responsável (da parte cliente): | Marlos Gondim Ribeiro Batista  Contato: mgrb2@cin.ufpe.br | | | | |
| Responsável (da parte do projeto): | Pedro Rodolfo Gomes de Souza  Contato: rodolfo@cin.ufpe.br | | | | |
| Processo de controle da qualidade | | | | | |
| O controle da qualidade acontecerá ao final de cada sprint, e se dará através da avaliação interna dos membros da equipe e principalmente pelas avaliações feitas pelos consultores e clientes dos artefatos e atividades exercidas pela equipe. | | | | | |
| Produtos a serem verificados | Tipos de verificações | Datas das revisões de qualidade | | | |
| Data 1 | Data 2 | Data 3 | Data 4 |
| Artefatos do projeto | Acompanhamento de status com os consultores | 26/03/  2019 | 23/04/  2019 | 14/05/  2019 | 27/06/  2019 |
| Plano de implantação | Acompanhamento de status com os consultores | 26/03/  2019 | 23/04/  2019 | 14/05/  2019 | 27/06/  2019 |
| Processo de registro de produtos não conformes, ações corretivas e preventivas | | | | | |
| Os produtos que não estejam conformes aos requisitos dos clientes e consultores do projeto são alocados para serem corrigidos/atualizados na próxima sprint | | | | | |
| Processo de verificação da eficácia e conclusão de ações preventivas e corretivas | | | | | |
| A verificação acontece iterativamente através de reuniões com os clientes e consultores, através da avaliação quantitativa feita por eles, que definirá se o artefato irá ou não precisar de atualização e colocado nos requisitos da próxima sprint. | | | | | |
| Indicador de desempenho  do produto | | Unidade de medida | | Fórmula de cálculo | |
| Prazo | | Dias | | Data de Entrega | |
| Notas de avaliação | | De 1 a 10 | | Pontuações das competências exigidas | |
| Frequência e critérios para atualização deste plano | | | | | |
| Este documento deve ser alterado sempre que houver alteração nas datas das revisões de qualidade. | | | | | |
| Elaborado por: **Gabriel Cavalcanti de Melo** | | | | | |
| Aprovado por: **Pedro Rodolfo Gomes de Souza** | | | | | |